

CRÉDITO DO PRODUTOR

Fundo para o Desenvolvimento Sustentável da Base
Produtiva do Estado do Pará

MODELO DE CARTA CONSULTA



CARTA CONSULTA

A Carta Consulta é a primeira abordagem que deve ser feita quando se deseja obter um financiamento pelo CRÉDITO DO PRODUTOR e deve ser composta de 03 (três) etapas:

A – Caracterização da Proponente

B – Caracterização do Projeto

C – Caracterização do Financiamento

A Carta Consulta deverá ser obrigatoriamente entregue na Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Mineração e Energia – SEDEME.

Deve-se apresentar a Carta Consulta, rigorosamente, dentro do **padrão estabelecido** a seguir.

A – CARACTERIZAÇÃO DO PROPONENTE

A.1 – A Empresa (Resumo do Histórico)

A.2 – Razão Social, CNPJ, Endereço do Tomador, Data de Constituição

A.3 – Administração

Indicar nomes, cargos e experiência dos componentes da Diretoria e do Conselho de Administração da empresa, com respectivas datas de início e fim de mandato, e representante para contato junto ao BANPARÁ.

A.4 – Balanço Patrimonial

A.5 – Detalhar o Controle do Capital Social (Vide Anexos 1 e 2)

A.6 – Referências Comerciais e Financeiras

Por exemplo, bancos e instituições financeiras de relacionamento da empresa, fornecedores, clientes, contatos, entre outras.

A.7 – Contato

Pessoa encarregada de dirimir eventuais dúvidas referentes à Carta Consulta. Caso não seja funcionário da empresa, deverá ser apresentado documento autorizando-o a representá-la junto à SEDEME e ao BANPARÁ. Informar nome completo, cargo, telefone, fax e E-mail.

B- CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO

B.1 - Descrição Sucinta (Objetivos, Mercado, Localização)

A descrição sumária dos objetivos do projeto, tipicamente, contempla aspectos como, por exemplo, implantação, expansão, realocação, modernização, qualidade e produtividade, capacitação tecnológica, conservação do meio ambiente, entre outros. No caso de implantação ou realocação, comentar os principais fatores que justificam a localização do projeto.

B.2 – Enquadramento

B.2.1 – Linha de Crédito¹

Informar o Setor, Tipo de Financiamento, Prazo Total, Prazo de Carência e de Amortização pleiteados, conforme tabela do item 2.1 do Manual de Operacionalização.

Setor	Tipo de Financiamento	Prazo Máximo (Anos)	Carência (Anos)	Taxa de Juros (% a.a.)
Industrial	Fixo/Misto (empresas em implantação)	12 (4+8)	Até 4 anos	TJLP
Industrial	Fixo/Misto (empresas em operação)	8 (2+6)	Até 2 anos	TJLP
Industrial	Capital de Giro	3 (1+2)	Até 1 ano	TJLP
Mineral	Fixo/Misto (empresas em implantação)	12 (4+8)	Até 4 anos	TJLP
Mineral	Fixo/Misto (empresas em operação)	8 (2+6)	Até 2 anos	TJLP
Mineral	Capital de Giro	3 (1+2)	Até 1 ano	TJLP
Rural	Fixo/Misto	12 (6+6)	Até 6 anos	90% TJLP
Rural	Semifixo	10 (3+7)	Até 3 anos	90% TJLP
Florestal	Fixo/Misto	15 (10 +5)	Até 10 Anos	90% TJLP
Florestal	Capital de Giro	2	-	90% TJLP
Turismo	Fixo/Misto (empresas em implantação)	12 (4+8)	Até 4 anos	90% TJLP
Turismo	Fixo/Misto (empresas em operação)	8 (2+6)	Até 2 anos	90% TJLP
Turismo	Capital de Giro	3 (1+2)	Até 1 ano	90% TJLP

B.2.2 – Descrição Sucinta dos Itens Financiados

Item a ser Financiada	Valor do item (R\$)

C- CARACTERIZAÇÃO DO FINANCIAMENTO

Indicar as características do financiamento pleiteado pelo proponente.

¹ Vide Prazos e Taxas de Juros dos Financiamentos do presente Manual.

C.1 – Valor Total do Investimento

C.2 – Recursos CRÉDITO DO PRODUTOR

C.3 – Recursos Próprios (somente serão aceitos recursos financeiros, não serão aceitos investimentos já realizados)

C.4 – Prazo

C.5 – Carência

C.6 – Amortização

C.7 – Taxa de Juros

C.8 – Garantias Reais

Relacionar as garantias reais a serem oferecidas, informando aspectos como: descrição, valor; data da avaliação; localização; proprietário; preenchendo a tabela abaixo. Por ora, não se faz necessário anexar laudo de avaliação.

OBS: Observar o item 2.7.1 do Manual de Operacionalização, que descreve os tipos de garantias reais aceitas.

Descrição	Valor (R\$)	Data da Avaliação	Localização	Proprietário

RAZÃO SOCIAL

ENDEREÇO

TELEFONE

E-MAIL

Local, ___ de _____ de ____.

Identificação e assinatura do Proponente

(Razão Social, CNPJ, Representante Legal, CPF)

Identificação e assinatura do Projetista

(Nome, CPF e Registro)